

w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Skierniewice

Złożona **Miastu Skierniewice**, REGON 750147797, NIP 831-183-55-52, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice, reprezentowanemu przez Małgorzatę Kaniewską - Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Skierniewicach ul. Szarych Szeregów 6 (na podst. zobowiązania nadanego Zarządzeniem Nr 275.2016 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzania zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Skierniewice oraz jednostek budżetowych Miasta Skierniewice), zwanemu dalej „przedszkolem”

Ja niżej podpisana/y _____

zamieszkała/y w _____ ul. _____

legitymująca/y się dowodem osobistym seria _____ Nr _____ zwany dalej „rodzicem / opiekunem prawnym” oświadczam, że w roku szkolnym 2021/2022 dziecko/ci:

1) _____ ur. _____ zwanego dalej „dzieckiem 1”,

2) _____ ur. _____ zwanego dalej „dzieckiem 2”,

zamieszkałe: w _____ ul. _____

będzie/ą korzystać ze świadczeń opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przedszkola codziennie w godz. od _____ do _____ oraz z wyżywienia w ilości _____ posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić).

Rodzic / opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że:

1. Deklaracja obowiązuje na czas określony od 01.09.2022r. do 31.08.2023r. z wyłączeniem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący przedszkole na podstawie § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019 r. poz. 502). Dziecko ma prawo do korzystania z usług Przedszkola Nr 2 lub innego publicznego przedszkola w mieście Skierniewice w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec / sierpień) pod warunkiem wpisania dziecka do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego w przedszkolu macierzystym na listę dzieci zgłoszonych na dyżur wakacyjny. W przypadku zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do innego przedszkola, niż przedszkole macierzyste, warunki korzystania z usług przedszkola określa odrębna deklaracja. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania deklaracji z dyrektorem przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczało w czasie trwania dyżuru wakacyjnego.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola, w tym czas/godziny realizacji podstawy programowej, o której mowa w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z 2021 r. poz. 1533 oraz z 2022 r. poz. 609 i 1717), określa Statut przedszkola oraz zarządzenia dyrektora placówki.
3. Odpłatności za świadczenia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne reguluje Uchwała Nr XXIII/6/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 26 stycznia 2017 w sprawie określenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Skierniewice dla dzieci do lat 5.
4. Odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala dyrektor przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym; zarządzenie nr 8/2022 z dnia 22.08.2022r. oraz zarządzenie nr 9/2021 z dnia 20.08.2021 r. i wynoszą:
 - a) za 3 posiłki – 100% dziennej stawki żywieniowej tj. 10,00 zł. x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu;
 - b) za 2 posiłki (śniadanie, obiad lub obiad, podwieczorek) – 80 % dziennej stawki żywieniowej tj. 8,00 zł. x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu;
 - c) za 1 posiłek (obiad) 60 % dziennej stawki żywieniowej tj. 6,00 zł. x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

Stawka żywieniowa może ulec podwyższeniu w trakcie roku szkolnego. Rodzice są powiadomieni o zmianie stawki żywieniowej poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i na stronie internetowej przedszkola.

5. Dziecko 1 / dziecko 2 traci/ą prawo korzystania z usług Przedszkola w trybie natychmiastowym, jeżeli dziecko / dzieci, o których mowa w deklaracji, zostało/y przyjęte do przedszkola na podstawie nieprawdziwych danych podanych przez rodzica / opiekuna prawnego we wniosku, o których mowa w art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j.Dz. U. z 2021 r.poz. 1082, z 2022r. poz. 655, 1079,1116, 1383.), w szczególności adresu zamieszkania dziecka. Dane o których mowa w § 1 ust. 1 podlegają kontroli w trybie art. 150 ust. 6 – 10, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
6. Przedszkole ma prawo, bez zgody rodzica, zmienić warunki korzystania ze świadczeń opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych Przedszkola w przypadku:
 - a) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych. Zmiana następuje ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa 30 dni nieobecności dziecka w przedszkolu. Termin 30 dniowej nieobecności, nie będzie skutkował zmianą warunków korzystania z usług Przedszkola, na pisemny wniosek rodzica / prawnego opiekuna tylko w przypadku nieobecności dziecka spowodowanej pobytem w szpitalu, lub nieobecnością spowodowaną chorobą lub wypadkiem dziecka.
 - b) nieterminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola. W tym przypadku umożliwia się dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego bez możliwości korzystania z posiłków i pobytu w przedszkolu w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
7. Rodzic / opiekun prawny ma prawo do zmiany deklaracji wyłącznie w formie pisemnej. Dotychczasowe warunki ulegają zmianie z ostatnim dniem miesiąca, w którym złożono korektę deklaracji.

Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie przedszkola;
2. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
3. przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną;
4. niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka;
5. przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego;
6. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola;
7. terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola.

Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego o numerze:

71 1020 3352 0000 1902 0193 4389

tylko i wyłącznie po uprzednim uzyskaniu informacji u intendenta o wysokości wymaganej wpłaty. W tytule płatności należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego dotyczy opłata, kwotę należną z wyszczególnieniem wysokości kwoty płatnych świadczeń i żywienia (zgodnie z opisem otrzymanym od intendenta). Opłaty wnoszone są z dołu w terminie do **20 –go dnia następnego miesiąca**. Za datę wpływu opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola. Opłaty dokonywane są wyłącznie przelewem.

podpis rodzica/prawnego opiekuna

podpis dyrektora przedszkola

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Przedszkole Nr 2 w Skierniewicach z siedzibą ul. Szarych Szeregów 6, 96-100 Skierniewice**

II. Inspektor Ochrony Danych

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail iodo.przedszkola.skc@wikom.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka:

1. W celu prowadzenia działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z: Ustawą o systemie oświaty, Ustawą Prawo oświatowe oraz akty prawne wydane na ich podstawie, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 lit. c RODO*;
2. W celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW, promocji wizerunku Pani/Pana dziecka i jego osiągnięć w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach przedszkolnych oraz na stronie internetowej www.p2skierniewice.wikom.pl, stronie internetowej organu prowadzącego oraz podmiotów współpracujących na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z zapisami art. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit a RODO*.
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, wykraczających poza obowiązek ustawowy, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze, świadczące usługi księgowe i informatyczne.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO*, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa;
7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon 22 860-70-86.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu jedynie w procesie elektronicznej rekrutacji.

Skierniewice, dnia

Podpis rodzica/opiekuna

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)*

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)
NA PRZETWARZANIE DANYCH DZIECKA**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na przetwarzanie przez Przedszkole Nr 2 w Skierniewicach ul. Szarych Szeregów 6 w zakresie wykraczającym poza obowiązek ustawowy, niżej wymienionych danych osobowych mojego dziecka:

– imię i nazwisko,

– wiek,

– wizerunek,

w celu:

– podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;

– prowadzenia konkursów;

– promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku przedszkola;

– realizacji innych działań oświatowych, kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych przedszkola;

– realizacji działań statystyczno-sprawozdawczych w szczególności poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola, na tablicach przedszkolnych, oraz w gazetkach przedszkolnych czy mediach (prasa, radio, telewizja, serwisy internetowe).

.....
Data i czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na przetwarzanie przez Przedszkole Nr 2 w Skierniewicach ul. Szarych Szeregów 6 danych osobowych o stanie zdrowia mojego dziecka (wymienić dane ujawniające informacje o stanie zdrowia dziecka):

.....
.....
.....

w czasie od dnia do dnia w celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego dziecku w czasie pobytu w przedszkolu oraz realizacji działań statystyczno-sprawozdawczych związanych z organizacją pracy przedszkola.

.....
Data i czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

3. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (*niepotrzebna skreślić*) na przetwarzanie przez Przedszkole Nr 2 w Skierniewicach ul. Szarych Szeregów 6 w zakresie nieobjętych obowiązkiem ustawowym, danych osobowych rodziców (opiekunów prawnych) dziecka tj., niezbędnych w celu podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz innych związanych z organizacją pracy przedszkola.

.....
Data i czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)